

Leistungsverzeichnis

Lang- und Kurztexte

Beschaffung

Durchführung des Citymanagements

Auftraggeber:

Stadt Radevormwald
- der Bürgermeister-
Hohenfuhrstr. 13
42477 Radevormwald

Bearbeiter:

Zentrale Vergabestelle

Telefon:

+49 2195 . 606219

E-Mail:

zentrale.vergabestelle@radevormwald.de

Ausschreibung vom:

05.09.2019

Ausführungsfrist:

01.01.2020 . 31.12.2021

Submissionsfrist:

08.10.2019, 11:30 Uhr

Angebotsabgabe an:

Zentrale Vergabestelle, Zimmer 2.07

Zuschlagsfrist:

26.11.2019

Bieter:

Ä .
Ä .
Ä .
Ä .

Angebotssumme netto:

EUR Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä .

Ä Ä Ä Ä .% MWST:

EUR Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä .

Angebotssumme brutto:

EUR Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä .

Ä Ä Ä Ä .% Nachlass:

EUR Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä .

Angebotsendsumme:

EUR Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä Ä .

Es werden Ä Ä Ä .% Skonto bei Zahlung binnen Ä Ä Ä Ä . Werktagen gewährt.

Seitens der vergebenden Stelle werden angebotene Skonti im Zuge der Angebotswertung nur dann berücksichtigt, wenn für diese eine Zahlungsfrist von wenigstens 10 Werktagen gewährt wird.

Vorbemerkungen

Im Rahmen des Städtebauförderungsprogrammes „Aktive Stadtzentren“ soll in Radevormwald auf der Grundlage des Integrierten Handlungskonzeptes Innenstadt II als Anknüpfung an das Integrierte Handlungskonzept Innenstadt I im Sinne einer nachhaltigen Stadtentwicklung des Gebietes die vorhandenen Potenziale noch besser genutzt und die derzeit noch existierenden städtebaulichen Defizite (siehe InHK Innenstadt II, z. B. Leerstand, Sanierung der Innenstadt, Verbesserung des Wohnumfeldes usw.) beseitigt werden.

Die Stadt Radevormwald beabsichtigt daher die Fortführung eines professionellen, beteiligungsorientierten Citymanagements zur Durchführung der städtebaulichen Gesamtmaßnahme.

In Radevormwald wurde im Rahmen des InHK Innenstadt I der Citymanagementverein Radevormwald e.V. aufgebaut, welcher seit 2011 auch einige Projekte umgesetzt hat. Ab Mitte 2015 beschäftigte sich das Citymanagement mit einer Neustrukturierung der Aufgabenteilung. Die Gründe lagen zum einen in der bisher geringen Durchschlagskraft im Bereich des Leerstandsmanagements und zum anderen in einer steuerlichen Problematik im Bereich des Trägers Citymanagementverein Radevormwald e.V.. Diese neue Zielausrichtung führte dazu, dass die Ressourcen für die Betreuung der einzelnen Akteure im kleinteiligen Innenstadtbetrieb sowie für Aktionen zur Belebung der Innenstadt zurückgefahren wurden und damit zu deutlichem Unmut einer Vielzahl von Innenstadtkäufern, die sich letztendlich mit ihren Problemen alleingelassen fühlten und fühlen.

Das Citymanagement soll sich nun schwerpunktmäßig auf die Koordination der privaten Immobilieneigentümer und Investitionsinteressen im Rahmen des Flächenmanagements in enger Abstimmung mit Stadt und WFG konzentrieren, außerdem auf die Akquisition weiterer Investitionen.

Im Rahmen des InHK Innenstadt II soll nun das **Citymanagement** wieder neu aufgenommen werden, allerdings mit der ursprünglichen Ausrichtung (Schwerpunkt Kommunikation, Vernetzung und Beteiligung der kleinteiligen Läden sowie Flächenmanagement). Grundsätzlich ist es Aufgabe des Citymanagements, diverse Akteure bei dem Erreichen der im InHK Innenstadt II definierten Entwicklungsziele zu unterstützen. Dieses betrifft insbesondere die Entwicklungsziele Weiterentwicklung der Rahmenbedingungen für einen attraktiven und hochwertigen Branchenmix sowie die Verbesserung von Kundenfrequenz und Kundenbindung in der Innenstadt. Dazu gehören aber auch die Ziele Verbesserung des innerstädtischen Wohnumfeldes, Stärkung der historischen Innenstadt, Qualifizierung von urbanen und grünen Räumen sowie die Aufwertung des Stadtbildes.

Das Citymanagement soll für mindestens 600 Stunden pro Jahr an möglichst 52 Wochen über die gesamte Projektlaufzeit (2020 . 2022) eingerichtet werden. Die Öffnungszeiten des Citymanagementbüros soll anforderungsgemäß gestaltet werden und sind mit der Stadt abzustimmen (Präsenz im Citymanagementbüro mindestens 1 Tag oder 8 Stunden pro Woche). Weiterhin ist eine Teilnahme an sonstigen Sitzungen, Arbeitskreisen, Veranstaltungen der Stadt oder politischen Gremien auf Anforderung notwendig. Es ist davon auszugehen, dass auch in den Abendstunden und an Wochenenden Termine stattfinden. Das Citymanagementbüro wird von der Stadt Radevormwald gestellt (Einrichtung, Unterhaltung der Räumlichkeiten).

Leistungsverzeichnis

Folgende Leistungen sollen erbracht werden:

1. KREATIVES UND NACHHALTIGES FLÄCHENMANAGEMENT

Je nach den aktuellen Herausforderungen und Bedürfnissen im Sanierungsgebiet, können folgende Aufgaben Teil des Flächenmanagements sein:

- Leerstandsprävention durch Beratung von Einzelhändlern/innen (oder anderen Nutzern)
- Beratung von Immobilieneigentümern
- Beratung von Gründern/Gründerinnen
- Förderung von Geschäfts- und Unternehmensansiedlungen
- Vermittlung von pot. Mietern/ Geschäftsflächen
- Aufbau eines attraktiven Branchenmixes
- Etablierung von Zwischennutzungen (mit dem Ziel der nachhaltigen Nutzung/Vermietung)
- Gemeinsame Aktivierung und Aktualisierung der Geschäftsflächendatenbank mit der Wirtschaftsförderungsgesellschaft Radevormwald GmbH (WFG)

2. BERATUNG UND FÖRDERUNG DER INNENSTADTAKTEURE UND DEREN KOMMUNIKATION

- Wahrnehmung von Sprechzeiten für die Akteure der Innenstadt, mindestens an einem Tag/ Woche
- Aktivierung, Koordinierung und Vernetzung lokaler Akteure (Einzelhändler, Dienstleister, Gastronomen, Eigentümer von Immobilien) als zentrale Schnittstelle
- Inhaberberatung/ -qualifizierung auch bezüglich Fördermöglichkeiten
- Beratung von Immobilieneigentümern zu verschiedenen Themenfeldern
- Bildung und Pflege von Kommunikationsstrukturen der institutionellen Innenstadtakteure(WFG, Werbegemeinschaft, Stadtverwaltung usw.)
- Leitung und Moderation von Veranstaltungen, Arbeitskreisen und -gruppen
- Akquise und Betreuung von Kooperationspartnern und Sponsoren
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (auch Online-Medien)
- Entwicklung eines Image- und Marketingkonzepts für die Radevormwalder Innenstadt
- Qualifizierte Beratung und Unterstützung der Geschäftsinhaber im Bereich Aufbau, Pflege und Vermarktung einer Online-Verkaufsplattform

3. ORGANISATORISCHE VERANTWORTUNG FÜR DEN VERFÜGUNGSFONDS

Das Citymanagement legt am Anfang eines jeden Jahres in Absprache mit der Stadt Radevormwald und der Wirtschaftsförderungsgesellschaft Radevormwald GmbH die Jahresplanung bzgl. der Projekte/Maßnahmen für den Verfügungsfonds fest. Daraus ergeben sich die Projekte, die im Rahmen der Beauftragung durchzuführen sind. Dabei können sich folgende Aufgaben ergeben:

- Bewerbung des Verfügungsfonds
- Akquise von privaten Mitteln für den Verfügungsfonds

- Entwicklung und Weiterleitung von Projektideen für den Verfügungsfonds
- Unterstützung und Betreuung laufender Projekte (z.B. Baustellenmarketing, Aufwertung der Außengastronomiemöblierung etc.)
- Vorbereitung und Durchführung von Vergaben für Einzelprojekte z.B. Besucherinformations/-leitsystem, Wettbewerb Innenstadteingänge und Koordinierung der Projektumsetzung
- Unterstützung bei der Einrichtung des Entscheidungsgremiums
- Betreuung des Entscheidungsgremiums (z.B. Einladung, Moderation etc.)

Kostenschätzung:

Stunden: _____

Stundensatz: _____

Gesamtkosten = _____ **Öohne Mwst.**

Gesamtkosten = _____ **Ömit Mwst.**